

SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO VŠĮ KAUNO SLAUGOS LIGONINĖJE TVARKA

Savanoriškos veiklos atlikimo VŠĮ Kauno slaugos ligoninėje tvarka sudaryta remiantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu, priimtu 2011 m. birželio 22 d. XI – 1500.

I. SAVANORIŠKOS VEIKLOS SAMPRATA IR PRINCIPAI

Savanoriška veikla - savanorio neatlyginamai atliekama naudinga veikla VŠĮ Kauno slaugos ligoninėje (toliau – ligoninėje), kurios sąlygos nustatomos savanorio ir už savanorišką veiklą ligoninėje paskirto atsakingo asmens susitarimu.

Savanoriška veikla atliekama vadovaujantis šiais principais:

1. Naudos – savanoriška veikla teikia naudą ligoninei (pacientams / artimiesiems / personalui ir pan.) ir savanoriui (suteikia galimybę aktyviai prisidėti prie ligoninės gerovės kūrimo ir skatina savanorio asmeninę saviraišką bei tobulėjimą).
2. Bendradarbiavimo – savanoriška veikla remiasi savanorių ir ligoninės tarpusavio bendradarbiavimu, siekiant suderinti savanorių ir ligoninės poreikius bei galimybes.
3. Įvairovės ir lankstumo – savanoriška veikla gali būti atliekama įvairiose veiklos srityse (sritys numatytos toliau). Ligoninė ir savanoris gali susitarti dėl savanoriškos veiklos formų ir būdų, taip pat juos keisti.

II. REIKALAVIMAI SAVANORIUI

Reikalavimai savanoriui:

1. Savanoriu gali būti ne jaunesnis kaip 14 metų (jeigu tam neprieštaruoja vaiko atstovas pagal įstatymą) Lietuvos Respublikos pilietis ir Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantis užsienietis.
2. Savanoriui kvalifikacija nėra būtina, išskyrus tokį savanoriškos veiklos pobūdį, kuris reikalauja specialios kvalifikacijos pagal kitus teisės aktus arba pagal ligoninėje paskirto atsakingo už savanorišką veiklą asmens reikalavimus.
3. Savanoriui pagal atliekamos veiklos pobūdį gali būti taikomi kiti reikalavimai, nustatyti atskiras sritis reglamentuojančiuose teisės aktuose.

III. SAVANORIO TEISĖS IR PAREIGOS

Savanorio teisės:

1. Būti informuotu apie savanoriškos veiklos organizavimą ligoninėje: savanoriškos veiklos pobūdį, mastą, galimybes, eigą, galimus rizikos veiksnius sveikatai, saugai ir pan.
2. Gauti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją.
3. Nutraukti savanorišką veiklą.

Savanorio pareigos:

1. Laikytis savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos.
2. Nepažeisti ligoninės ir joje esančių asmenų teisėtų interesų.
3. Sąžiningai atlikti savanorišką veiklą.

IV. LIGONINĖS TEISĖS IR PAREIGOS

Ligoninės teisės:

1. Pasitelkti savanorius.
2. Nustatyti savanoriškos veiklos atlikimo tikslus, tvarką ir ją keisti.
3. Atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis.

Ligoninės pareigos:

1. Supažindinti savanorį su ligoninėje organizuojamos savanoriškos veiklos tvarka: savanoriškos veiklos pobūdžiu, mastu, galimybėmis, eiga, galimais rizikos veiksniais sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą.

2. Savanoriui prašant išduoti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją.

3. Savanoriui prašant, leisti nutraukti savanorišką veiklą.

V. SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS LIGONINĖJE

1. Savanorišką veiklą savanoris atlieka ligoninėje ar jos teritorijoje (veikla neterminuota).

2. Už savanoriškos veiklos organizavimą atsakingas ligoninės socialinis darbuotojas, kuris:

1) Priima savanorį į savanorišką veiklą ligoninėje (priėmimo etapai pateikiami žemiau);

2) Nurodo ir koordinuoja savanoriško darbo užduotis, aprūpina minimaliomis, darbui reikalingomis priemonėmis (pvz.: popierius, pieštukai, įrankiai lauko darbams, buitiniams darbams atlikti ir pan.);

3) Užbaigia savanoriškos veiklos teikimą ligoninėje savanoriui ar ligoninei pageidaujant (jeigu savanoris neturi ligoninei išsipareigojimų už padarytą žalą ar nėra kitų aplinkybių, trukdančių nutraukti savanorišką veiklą, kitu atveju turi atlyginti padarytą žalą ar įvykdyti kitas aplinkybes pagal susitarimą).

3. Savanorio priėmimas į savanorišką veiklą (kurį atlieka soc. darbuotojas) vyksta šiais etapais:

- savanoris supažindinamas su ligoninėje teikiamų paslaugų specifika (tikslais, uždaviniais), ligoninės aplinka ir tuo metu esančiu personalu;

- su savanoriu aptariamas savanoriškos veiklos pobūdis, kurį savanoris pasirenka asmeniškai: *bendravimas su ligoniais; pagalba dvasinėje veikloje; renginių / akcijų organizavimas ligoniams / personalui; minimali pagalba ligonių slaugoje (rengiant, prausiant, maitinant, keičiant patalynę, sauskelnes, palydinti koplyčią, lauką, tualetą ir pan. (tik su medicinos personalo priežiūra ir pagalba); profesionalias / kvalifikuotas paslaugas (turint kvalifikaciją įrodantį dokumentą) tik su atitinkamos srities specialistų priežiūra / kontrole; įvairių leidinių leidimas; personalo apmokymas; pagalba tvarkant ligoninės teritoriją; padedant kraustymosi ar remonto metu ir pan.*

- savanoris raštiškai supažindinamas su ligoninės pacientų lankymo ir buvimo ligoninės teritorijoje vidaus tvarkos taisyklėmis;

- savanoris raštiškai supažindinamas su ligoninės darbų saugos ir sveikatos darbe reikalavimais (už tai atsakingas direktorės pavaduotojas ūkio reikalams;

- savanoriui pateikiamos dokumentų formos, kurios turi būti užpildytos / pasirašytos (formos segamos į segtuvą pavadinimu „Savanoriai“):

- savanorio anketa;

- reikalavimai savanoriui, atliekančiam savanorišką veiklą VšĮ Kauno slaugos ligoninėje (kopija įteikiama savanoriui).

- savanoris pateikia asmens tapatybės kortelės ar paso kopiją, o reikalui esant ir papildomus dokumentus: pažymą apie sveikatos būklę, dokumentus įrodančius įgytą kvalifikaciją, pažymą apie teistumą ir kt. (dokumentai segami į segtuvą pavadinimu „Savanoriai“);

- savanoris užregistruojamas į žurnalą pavadinimu „Savanoriškų darbų ir asmenų, atliekančių savanoriškų darbų, apskaitos žurnalas“ (žurnalas segamas į segtuvą pavadinimu „Savanoriai“), užrašant:

- eilės nr.;

- savanorio vardas, pavardė;

- atliekamų darbų pobūdis;

- savanoriško darbo pradžia ir pabaiga;

- pastabos (kita informacija);

- savanoriško darbo organizatoriaus parašas ir data;

- savanorio parašas ir data.

- savanoris informuojamas, kad kaskart atvykęs į ligoninę savanoriškos veiklos atlikti, turi užsiregistruoti į savanorių registracijos žurnalą (žurnalas laikomas II aukšto procedūrų kabinete, apatiniame stalčiuje), kurį savanoriui paduoda tuo metu budintis medicinos personalas), užrašant:

- eilės nr.;
- vardas pavardė;
- data;
- laikas: pradžia ir pabaiga;
- parašas.

- savanoris informuojamas apie pasiruošimą savanoriškai veiklai atlikti:
 - kad viršutiniai rūbai ir daiktai paliekami tam skirtoje vietoje (III aukšto salėje esančioje spintoje);

- kad, priklausomai nuo veiklos pobūdžio, turi vilkėti medicininį chalata (chalatas duodamas, kabinamas III aukšto salėje esančioje spintoje);

- kad turi segėti identifikacinę kortelę (ją padaro soc. darbuotojas, užrašydamas pareigas „Savanoris“ ir vardą), kurios paprašo tuo metu esančio medicinos personalo (kortelės laikomos II aukšto procedūrų kabinete, apatiniame stalčiuje, tam skirtoje dėžutėje, kuri laikoma ligoninėje).
