

MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Kauno slaugos ligoninės (toliau – Ligoninė) Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis LR SAM 2014-07-11 įsakymu Nr.V-794 „Dėl Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ pakeitimo“ patvirtinta Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka (toliau -Tvarka) bei kitais teisės aktais.

2. Šis Aprašas reglamentuoja ligoninės teikiamų mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų:

- teikimo pagrindus;
- teikimo ir apmokėjimo tvarką.

3. Mokamoms paslaugoms, teikiamoms Ligoninėje, priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš (Tvarkos 3 p.):

3.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų;

3.1. privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų;

3.1. valstybės, savivaldybių, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti.

4. **Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos** (toliau –mokamos paslaugos):

4.1. – nepertraukiamos slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugos, kurios teikiamos Ligoninėje išnaudojus 120 kalendorinių dienų laikotarpį, finansuojamą iš teritorinių ligonių kasų, ir pacientui ar jį atstovaujančiam asmeniui kreipiantis į Ligoninės direktorę dėl slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų pratęsimo norimai trukmei tais pačiais kalendoriniais metais, apmokant už šias paslaugas patiems.

4.2. – slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugos, kurios teikiamos Ligoninėje Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus nukreipimu pagal galiojančią sutartį.

5. Už mokamas paslaugas, kurios suteikiamos Ligoninėje, moka patys pacientai arba už juos gali sumokėti kiti fiziniai (giminės, artimieji) ar juridiniai asmenys (darbdaviai, papildomojo (savanoriškojo) sveikatos draudimo paslaugas teikiančios įstaigos ir kt.) (Tvarkos 4 p.).

6. Visi į nemokamų slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų laukimo eilę užregistruoti ir atvykę pacientai yra stacionarizuoti nustatytu laiku (Tvarkos 7.4.2. p.).

7. Nemokamų (finansuojamų iš PSDF lėšų) slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų stacionarizavimo dienos planas skelbiamas pirmo aukšto procedūriniame (Tvarkos 7.4.1. p.).

II MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

8. Informaciją apie mokamų paslaugų teikimo tvarką, paslaugų kainas ir apmokėjimą už jas, teikia direktorė, socialinė darbuotoja ir apskaitininkė-personalo vadybininkė.

9. Išnaudojus slaugos ir palaikomojo gydymo 120 kalendorinių dienų laikotarpį, finansuojamą iš teritorinių ligonių kasų, pacientas ar jį atstovaujantis asmuo kreipiasi į gydantį gydytoją dėl slaugos ir palaikomojo gydymo laiko pratęsimo tais pačiais kalendoriniais metais.

10. Ligoninės Gydytojų konsultacinė komisija (GKK) sprendžia slaugos bei palaikomojo gydymo pratęsimo indikacijas konkrečiu atveju. Apie slaugos ir palaikomojo gydymo pratęsimą padaromas įrašas GKK išvadų registravimo žurnale bei paciento ligos istorijoje. Ligos istorijoje gydantis gydytojas nurodo mokamos paslaugos teikimo pradžios datą ir įkainį.

11. Pacientas ar jį atstovaujantis asmuo, norėdamas gauti mokamas paslaugas, parašo prašymą ligoninės direktorei. Prašyme (pridedamas priedas Nr.1) nurodydamas paciento vardas, pavardė, kreipimosi data, pageidaujamos gauti mokamos paslaugos pavadinimas ir kaina, paslaugos teikimo pradžia. Prašymo lape pasirašo pacientas (ar paciento atstovas). Prašymus surenka ir registruoja socialinė darbuotoja. Prašymo lapas klijuojamas kaip įdėtinis lapas į paciento ligos istoriją.

12. Apmokėjimui už suteiktas mokamas paslaugas, pacientui ar jį atstovaujančiam asmeniui išrašoma sąskaita faktūra, kurioje nurodoma paslaugos teikimo laikotarpis, paslaugos, už kurią mokama, pavadinimas, ligos istorijos numeris. Už paslaugas atsiskaitoma pavedimu, lėšas pervedant į VšĮ Kauno slaugos ligoninės atsiskaitomąją sąskaitą. Sąskaitos išrašomos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną (gulint ilgesnį laikotarpį) arba išvykimo (t.y. paskutinę gulėjimo) dieną.

13. Apie pacientui suteiktų mokamų paslaugų lovadienių skaičių buhalterijai pateikia slaugos skyriaus vedėjas.

14. Vieno lovadienio įkainis priklauso nuo tuo metu galiojančių LR SAM įsakymų bei slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų kodų įkainių. Jie gali keistis pagal :

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymą Nr. V-1145 „Dėl Aktyviojo gydymo stacionarinėms paslaugoms nepriskiriamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurių išlaidos apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, ir jų bazinių kainų sąrašų ir Slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų ir jų bazinių kainų sąrašo patvirtinimo“

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. 1113 „Dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimus

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymų „Dėl balo vertės patvirtinimo“.

15. Direktorė veda atskirą pacientų, kuriems suteiktos mokamos paslaugos, registraciją ir statistiką bei pasilieka sau šios procedūros kontrolę.

16. Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas skelbiamas ligoninės internetiniame puslapyje bei ligoninės informacijos skelbimų lentoje.

17. Duomenys apie pacientui suteiktas mokamas paslaugas įvedami į Privalomojo sveikatos draudimo informacinę sistemą (Tvarkos 12 p.).

III BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos Aprašas tvirtinamas ir keičiamas ligoninės direktoriaus įsakymais.

19. Už mokamų paslaugų teikimo procedūrų pažeidimus atsakingi Apraše paminėti darbuotojai.

(Vardas, pavardė, ryšys su ligoniu)

(Asmens kodas, adresas)

VŠĮ KAUNO SLAUGOS LIGONINĖS
DIREKTOREI R. KABAŠINSKIENEI

P R A Š Y M A S

Dėl slaugos ir palaikomojo gydymo pratęsimo

(Data)

Kaunas

(ligonio vardas, pavardė, a. k.)

gyvenanti (-is) _____, buvo slaugyta (-as)

VŠĮ Kauno slaugos ligoninėje nuo _____ m. _____ mėn. _____ d.

Pasibaigus 120 TLK finansuojamų dienų laikotarpiui _____ m. _____ mėn. _____ d.,

prašau pratęsti minėtos ligonės (-io) slaugą Jūsų ligoninėje, kadangi šiuo metu neturiu galimybių jos (jo) slaugyti namuose, o _____

(ligonio vardas, pavardė)

reikalinga pastovi kvalifikuota slauga ir palaikomasis gydymas. Šios paslaugos gali būti suteiktos tik slaugos ligoninėje.

Dėl išvardintų priežasčių, prašau pratęsti minėtos ligonės (-io) _____

(paslaugos pavadinimas, TLK kodas)

slaugą Jūsų ligoninėje, sutinkant man, nuo _____ m. _____ mėn. _____ d., mokėti už kiekvieną pragulėtą dieną po _____ Eurais (pagal SAM įsakymų nustatytą lovodienio įkainį).

Su mokamų paslaugų teikimo tvarka esu supažindintas.

Pagarbiai

(Vardas, pavardė, parašas)