

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO SLAUGOS LIGONINĖS

DVASINIO ASISTENTO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

Darbuotoją eiti dvasinio asistento pareigas skiria ligoninės direktorė (vyr. gydytoja) atskiru įsakymu. VšĮ Kauno slaugos ligoninės dvasinio asistento pareigybė įvedama vadovaujantis Šventojo Sosto ir Lietuvos Respublikos sutarties dėl santykių tarp Katalikų Bažnyčios ir Valstybės teisinių aspektų 15 straipsnio 1 dalimi ir Paliatyviosios pagalbos paslaugų suaugusiesiems ir vaikams teikimo reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-14 punktu 22.1.

II. PASKIRTIS IR TIKSLAI

2.1. Dvasinio asistento pareigybės paskirtis:

- padėti kapelionui rūpintis dvasine ir sielovadine katalikų tikėjimą išpažįstančių ligoninės pacientų, jų artimųjų ir įstaigos darbuotojų, pageidaujančių tokio patarnavimo, slauga; esant reikalui atlikti tas kapeliono funkcijas, kurios nėra rezervuotos kunigystės šventimus turintiems asmenims;

- rūpintis dvasine kitas religijas išpažįstančių pacientų, jų artimųjų ir darbuotojų, pageidaujančių tokio patarnavimo, slauga.

2.2. Dvasinio asistento siekis yra, kad:

2.2.1. pacientas gyventų oriai, jaustųsi reikalingas, suprastas ir mylimas, galėtų sudėtingu gyvenimo momentu, ypač mirties akivaizdoje, patenkinti savo dvasinius poreikius, jam būtų lengvai prieinami jo įsitikinimus atitinkantys religiniai patarnavimai;

2.2.2. paciento šeima artimojo ligos ir gedulo metu lengviau susitvarkytų su kilusiomis dvasinėmis problemomis, galėtų nesunkiai padėti artimajam gauti jo įsitikinimus atitinkančius religinius patarnavimus;

2.2.3. įstaigos darbuotojai darbo vietoje, ypač krizių ir didelės įtampos momentais, gautų jų religinius įsitikinimus atitinkančią dvasinę pagalbą.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI IR ĮGALIOJIMAI

3.1. Reikalavimai asmeniui, pretenduojančiam eiti dvasinio asistento pareigas, nustatyti Kanonų teisės kodekse, Lietuvos vyskupų konferencijos nutarimuose bei vietos vyskupo dekretuose ir yra laikoma, kad jų įgyvendinimą garantuoja raštiškas vietos vyskupo patvirtinimas dėl sielovados paslaugų ligoninėje.

3.2. Dvasinio asistento pareigas gali eiti katalikų tikėjimą išpažįstantis asmuo – diakonas, vienuolis ar pasaulietis:

3.2.1. jaučiantis pašaukimą ligonių sielovadai;

3.2.2. turintis aukštesniąjį ar aukštąjį teologinį išsilavinimą.

- 3.3. Dvasinis asistentas turi:
- 3.3.1. būti susipažinęs su bendravimo psichologijos pagrindais;
 - 3.3.2. vertinti visus vienodai ir teikti jiems paslaugas nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, lyties, rasės, įsitikinimų ar pažiūrų;
 - 3.3.3. gerbti asmens laisvę ir teisę atsisakyti sielovados paslaugų;
 - 3.3.4. glaudžiai bendradarbiauti su kitais įstaigos darbuotojais, siekiant kuo geresnės darbo kokybės.

3.4. Ligoninės direktorius, gavęs raštišką vietos vyskupo pranešimą, kad dvasinio asistento pareigas einantis asmuo dėl tikėjimo ar moralės pažeidimų neteko kanoninio siuntimo dirbti ligonių sielovadoje, nutraukia su šiuo asmeniu, kaip nebeatitinkančiu specialiuųjų kvalifikacijos reikalavimų, darbo sutartį.

IV. FUNKCIJOS IR VEIKLOS BŪDAI

- 4.1. Dvasinio asistento funkcijos:
- 4.1.1. vykdyti dvasinę slaugą ir padėti teikti religinius patarnavimus pacientams, jų artimiesiems ir ligoninės darbuotojams;
 - 4.1.2. parengti sielovados bendrą metinį planą, jį vykdyti, reikiamu laiku pateikti ataskaitas;
 - 4.1.3. organizuoti šv. Mišias koplyčioje ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę, padėti kapelionui rengiant liturgiją;
 - 4.1.4. organizuoti ligoninėje kasmetinius šventinius renginius, rekolekcijas, proginius minėjimus, parodas ir pan., susijusius su tikėjimo skatinimu, dvasinių vertybių ugdymu;
 - 4.1.5. vykti į planuotas išvykas su pacientais, darbuotojais (Šiluvos atlaidus ir pan.);
 - 4.1.6. vadovauti Kauno kunigų seminarijos klierikų, Vytauto Didžiojo Universiteto Teologijos fakulteto studentų sielovadinei praktikai ligoninėje;
 - 4.1.7. kaupti sielovados metodinę medžiagą, priemones, krikščioniškos muzikos, filmų įrašus, kitą medžiagą ir ją efektyviai panaudoti;
 - 4.1.8. užmegzti ir palaikyti ryšius su kitomis organizacijomis ar bendruomenėmis (vienuolijomis, karitatyvinėmis organizacijomis, jaunimo centrais ir t.t.);
 - 4.1.9. dalyvauti ligoninės savanorių parinkime, paruošime, konsultavime;
 - 4.1.10. dalintis gerąja patirtimi su kitų ligoninių sielovados darbuotojais;
 - 4.1.11. nuolat siekti atnaujinti savo teorines žinias ir praktinius darbo įgūdžius.
 - 4.1.12. esant galimybei užtikrinti dvasinės pagalbos teikimą ligoninėje bet kuriuo paros metu;

4.1.13. rūpintis koplyčios ir kitų sielovadai skirtų patalpų bei jų įrangos priežiūra

4.2. Dvasinė pagalba teikiama šiais būdais:

- 4.2.1. asmeniniais ir bendruomeniniais pokalbiais;
- 4.2.2. asmenine ir bendra malda;
- 4.2.3. užtariamąja malda ir budėjimu;
- 4.2.4. Šventojo Rašto ir kitais dvasiniais skaitymais;
- 4.2.5. pagalba rengiant liturgiją;
- 4.2.6. paruošimu sakramentams;
- 4.2.7. malda ir patarnavimu mirties atveju;
- 4.2.8. pagalba gedintiems.

V. PAREIGOS IR TEISĖS

- 5.1. Dvasinio asistento pareigos:
- 5.1.1. laikytis katalikų tikėjimo mokymo bei moralės principų;
 - 5.1.2. veikti išvien su kitais dvasinės misijos grupės nariais (etatiniais ir savanoriais), derinti savo veiksmus su dvasinės misijos grupės vadovu (kapelionu);

5.1.3. laikytis nustatytų vidaus taisyklių tiek, kiek jos neprieštarauja dvasinio asistento pareigybės funkcijoms.

5.1.4.; padėti kurti pacientams ir ligoninės darbuotojams saugią dvasinėmis vertybėmis pagrįstą aplinką;

5.1.5. užtikrinti asmens sveikatos informacijos konfidencialumą;

5.2. Dvasinis asistentas turi teisę:

5.2.1. būti ligoninėje bet kuriuo paros metu, patekti į visas patalpas, kuriose yra religinių patarnavimų ir dvasinės pagalbos reikalingi pacientai, jų artimieji bei darbuotojai, išskyrus tuos atvejus, kai jo buvimas iš esmės trukdytų reanimacijos, gydymo, slaugos bei tyrimų procedūroms;

5.2.2. per paskirtus atsakingus ligoninės darbuotojus gauti informaciją apie sielovados paslaugų poreikį bei kitą informaciją apie pacientus, kuri reikalinga dvasinio asistento funkcijoms atlikti;

5.2.3. disponuoti specialiai skirtomis patalpomis bei kitomis būtinomis sielovados paslaugų teikimo priemonėmis;

5.2.4. laisvai rinktis sielovadinės veiklos formas ir metodus;

5.2.5. į galimybę dvasiškai tobulėti – kasmet atlikti rekolekcijas;

5.2.6. teikti administracijai siūlymus, susijusius su ligoninės dvasiniu bendruomenės ugdymu;

5.2.7. į darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

5.2.8. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas įstaigos darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas.

VI. ATSAKOMYBĖ

Dvasinis asistentas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam paskirtų funkcijų vykdymą, už pareigų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOJI DALIS

Su pareiginiiais nuostatais darbuotojas supažindinamas įdarbinimo metu, susipažinimą patvirtina savo parašu.

Pasikeitus pareiginiams nuostatams, darbuotojas pasirašytinai supažindinamas ne vėliau kaip prieš 1 mėn. iki jų įsigaliojimo.

Su dvasinio asistento pareiginiiais nuostatais:

Susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas, data)